

## Initiatives pour la paix et les droits humains

### PROJET EWICBT - RDC

AVOCAT DES BENEFICIAIRES DU PROJET - RDC

## OFFRE D'EMPLOI

AVOCAT DES BENEFICIAIRES DU PROJET

Type d'engagement	Consultance / durée déterminée
Date de publication	01 septembre 2020
Date limite de dépôt	11 septembre 2020
Durée du contrat	12 mois (renouvelables selon la disponibilité de financement)
Nombre de poste à pourvoir	Deux (2)
Lieu de travail	Bukavu & Goma / RDC
Envoyer la demande à	<a href="mailto:procurement@iphr-ipdh.org">procurement@iphr-ipdh.org</a>

### 1. CONTEXTE

Initiatives pour la paix et les droits humains (iPeace) est une organisation à but non lucratif qui œuvre pour une paix durable dans la région des Grands Lacs à travers l'éducation aux droits humains et à la bonne gouvernance. iPeace est légalement enregistrée et opérationnelle en RDC, au Burundi, et au Rwanda avec pour mission de doter les communautés et les individus des connaissances et des compétences nécessaires pour construire une culture mondiale de la paix. La vision de l'organisation est de voir la région des Grands Lacs devenir un endroit où les membres de la communauté et les dirigeants travaillent ensemble en se tenant mutuellement responsables dans le respect des valeurs des droits humains et des principes de bonne gouvernance.

iPeace en partenariat avec PFTH et le soutien financier du ministère des Affaires étrangères du Royaume des Pays-Bas (à travers son programme régional) va mettre en œuvre le projet sur l'autonomisation des femmes dans le commerce transfrontalier informel dans la région des Grands Lacs (Empowering Women in Informal Cross-Border Trade - EWICBT). Ce projet vise à contribuer à l'autonomisation socio-économique des femmes dans le commerce transfrontalier entre la RDC et le Rwanda. Cet objectif sera atteint en améliorant leur environnement de travail et en renforçant aussi bien leurs revenus que leur bien-être social et économique. Pour ce faire, le projet repose sur l'amélioration du cadre juridique et institutionnel, l'accès aux services d'aide juridique, l'élargissement de l'accès aux services relatifs à la santé et aux droits sexuels et reproductifs et le renforcement de leur capacité entrepreneuriale et financière.

Les activités du projet seront mises en œuvre aux frontières de Goma/Rubavu et Bukavu/Rusizi pour une durée de 24 mois. C'est dans ce cadre qu'iPeace recherche des avocat.e.s dévoué.e.s pour offrir aux bénéficiaires du projet une assistance en matière de représentation judiciaire dans la mise en œuvre du projet.

### 2. TERMES DE REFERENCE

#### 2.1. Étendue du travail

En tant qu'avocat.e, vous aurez à travailler en étroite collaboration avec les juristes du projet pour assurer que les droits des femmes impliquées dans le commerce transfrontalier entre la RDC et le Rwanda sont respectés au quotidien et faire rapport au coordonnateur du projet. Vos tâches comprendront essentiellement la gestion des

dossiers juridiques des bénéficiaires vous confiés autant que l'assistance et la représentation des bénéficiaires devant les cours et tribunaux.

Pour réussir en tant qu'avocat.e dans ce projet, vous devez posséder, en plus d'une vaste expérience dans l'écoute et dans le suivi des dossiers à votre disposition, une grande empathie envers les personnes vulnérables et une capacité à produire des rapports fiables dans des délais courts. L'avocat.e devra traiter en moyenne trois (3) dossiers par mois

## **Livrables / produits**

Sous la supervision du coordonnateur du projet, l'avocat sera en charge de :

- Recevoir des dossiers auprès des juristes de votre zone et y apporter un traitement prompt et diligent ;
- Préparer des memoires et autres documents juridiques au nom et pour le compte des bénéficiaires
- Intenter une action en justice – le cas échéant – et en assurer un suivi étroit ;
- Assurer une représentation juridique sans faille des intérêts des bénéficiaires lui assignés devant les autorités tant administratives que judiciaires ;
- Faire des résumés mensuels des dossiers traités et les présenter à la direction d'iPeace ;
- Faire le suivi des dossiers reçus pour fournir un feedback en temps opportun aux bénéficiaires ;
- Suggérer les meilleures façons d'améliorer les services juridiques aux bénéficiaires ;
- Fournir des rapports hebdomadaires, mensuels et trimestriels dans le format convenu par la direction d'iPeace ;
- Travailler en étroite coopération avec l'équipe d'aide juridique du Projet et ainsi être en mesure de répondre aux besoins de suivi des dossiers lui confiées.
- Entretenir une relation de collaboration de confiance et de respect mutuel entre iPeace et les institutions administratives et judiciaires dans le cadre de ce projet ;
- Effectuer toute autre tâche utile relative aux attributions lui assignées par la direction d'iPeace.

## **2.2. Compétences et qualités requises**

Les compétences suivantes sont requises d'une personne postulant comme d'avocat.e des bénéficiaires au projet :

- Personne doté d'un sens élevé d'analyse et de solides compétences conceptuelles et de recherche
- Engagement manifeste envers les droits des femmes avec une expérience de collaboration avec des organisations de défense des droits des femmes en RDC est un atout ;
- Excellentes compétences interpersonnelles, de communication et de prise de parole en public ;
- La capacité de comprendre et d'expliquer clairement les questions juridiques complexes ;
- Bonne maîtrise du français écrit et parlé ainsi que de Kiswahili ;
- Solides compétences en informatique (Word, Excel et PowerPoint) ;
- Capacité à travailler sous pression – des fois en dehors des heures de travail - avec un minimum de supervision et à prendre des actions appropriées dans les délais
- Une excellente connaissance du paysage judiciaire de Goma ou Bukavu, selon le lieu de travail, est requise ;

### 2.3. Qualifications et expériences requises

Les qualifications et expérience ci-dessous sont exigées de tout.e candidat.e :

- Licence en droit d'une université reconnue ;
- Être inscrit au tableau de l'ordre des avocats et en règle avec le Barreau du Nord-Kivu ou du Sud-Kivu, selon le lieu de travail ;
- Une expérience professionnelle antérieure avec des ONG locales ou internationales dans le domaine d'aide légale sera considérée comme un avantage considérable.

### 2.4. Heures et conditions de travail

L'avocat.e est supposé.e travailler pendant le nombre d'heures standard par semaine. Dans le cadre de ce projet, les longues heures de travail pourraient être très fréquentes. Cependant, l'avocat.e n'est pas censé.e avoir un bureau dans les locaux d'iPeace ni s'y présenter au quotidien. Mais, on s'attend à ce qu'il soit disponible chaque fois qu'une affaire nécessite sa présence/action. Parfois, l'avocat.e sera appelé.e à travailler pendant le week-end et les jours fériés en fonction des horaires des tribunaux et des conditions des bénéficiaires.

En tant qu'avocat.e, il/elle gardera son indépendance et devrait être libre de recevoir et de traiter ses affaires privées à condition qu'une diligence raisonnable soit observée chaque fois qu'iPeace a besoin de ses services.

## 3. COMMENT POSTULER

iPeace invite les candidat.e.s qualifié.e.s pour cet appel à fournir les éléments suivants sous forme de pièce jointe **unique** en format PDF :

- (a) Une lettre de motivation (1 page maximum) ;
- (b) Curriculum Vitae le plus à jour mettant en évidence les qualifications et expériences clés (2 pages maximum) avec deux références les plus récentes (courriels et numéros de téléphone) ;
- (c) Copie notariée du diplôme le plus qualifié ;
- (d) Un pro-forma proposant le montant d'honoraires par mois en francs congolais (sous forme d'offre d'abonnement) ;

Les candidatures doivent être envoyées par voie électronique à [procurement@iphr-ipdh.org](mailto:procurement@iphr-ipdh.org) au plus tard le **11 septembre 2020 à 17h00**, heure locale (Goma - RDC) et en mentionnant spécifiquement « **Avocat EWICBT** » dans l'objet ainsi que votre lieu d'affectation préférentiel (Goma ou Bukavu). Les candidat.e.s présélectionné.e.s seront invité.e.s à un entretien. Les candidatures féminines sont très encouragées.

Les demandes téléphoniques ou électroniques ne seront pas répondues. Nous regrettons qu'en raison du grand nombre de candidatures attendues, seuls les candidat.e.s présélectionné.e.s seront contacté.e.s.

## 4. EGALITE DES CHANCES ET LUTTE CONTRE LA CORRUPTION

iPeace est fière d'être un employeur qui prône l'égalité en matière d'emploi et de chances et l'action affirmative. Nous ne faisons aucune discrimination fondée sur la race, la religion, la couleur, l'origine nationale, le sexe (y compris la grossesse, l'accouchement ou des conditions médicales connexes), l'identité de genre, l'âge, le statut d'individu handicapé ou d'autres caractéristiques légalement protégées applicables. Tout emploi est décidé en fonction des qualifications, du mérite, des compétences et des besoins en matière de résultats.

iPeace mène ses activités de manière professionnelle, avec intégrité et dans le respect des lois en vigueur. Dans le cadre de son attachement aux pratiques éthiques, iPeace ne

tolère aucun acte de corruption. Aucune personne, agent ou organisation n'a été mandatée par iPeace pour recevoir, orienter ou faciliter une candidature, ni existe-t-il aucun frais pour soumettre, réviser ou évaluer une candidature. Toute promesse / menace de quiconque d'influencer positivement ou négativement un processus de candidature est nulle et non avenue.

Fait à Goma, le 01 septembre 2020

Elvis Mbembe Binda, PhD

Président