

Initiatives pour la paix et les droits humains

PROJET EWICBT - RDC

SPECIALISTE EN FINANCE & ENTREPRENEURIAT

OFFRE D'EMPLOI

SPECIALISTE EN FINANCE & ENTREPRENEURIAT

Type d'emploi	Temps plein / durée déterminée
Date de publication	21 novembre 2020
Date limite de dépôt	27 novembre 2020 à 17 heures de Goma.
Durée du contrat	12 mois (renouvelables selon la disponibilité de financement)
Nombre de poste à pourvoir	Un (1)
Lieu de travail	Goma / Bukavu (RDC)
Envoyer la demande à	jobs@iphr-ipdh.org

1. CONTEXTE

Initiatives pour la paix et les droits humains (iPeace) est une organisation à but non lucratif qui œuvre pour une paix durable dans la région des Grands Lacs à travers l'éducation aux droits humains et à la bonne gouvernance. iPeace est légalement enregistrée et opérationnelle en RDC, au Burundi, et au Rwanda avec pour mission de doter les communautés et les individus des connaissances et des compétences nécessaires pour construire une culture mondiale de la paix. La vision de l'organisation est de voir la région des Grands Lacs devenir un endroit où les membres de la communauté et les dirigeants travaillent ensemble en se tenant mutuellement responsables dans le respect des valeurs des droits humains et des principes de bonne gouvernance.

iPeace en partenariat avec PFTH grâce au soutien financier du ministère des Affaires étrangères du Royaume des Pays-Bas (à travers son programme régional) va mettre en œuvre le projet sur l'autonomisation des femmes dans le commerce transfrontalier informel dans la région des Grands Lacs (Empowering Women in Informal Cross-Border Trade - EWICBT). Ce projet vise à contribuer à l'autonomisation socio-économique des femmes dans le commerce transfrontalier entre la RDC et le Rwanda. Cet objectif sera atteint en améliorant leur environnement de travail et en renforçant aussi bien leurs revenus que leur bien-être social et économique. Pour ce faire, le projet repose sur l'amélioration du cadre juridique et institutionnel, l'accès aux services d'aide juridique, l'élargissement de l'accès aux services relatifs à la santé et aux droits sexuels et reproductifs et le renforcement de leur capacité entrepreneuriale et financière.

Les activités du projet sont mises en œuvre aux frontières de Goma/Rubavu, Bukavu/Rusizi et Kamanyola/Bugarama pour une durée de 24 mois. C'est dans ce cadre qu'iPeace recherche une personne qualifiée pour contribuer au renforcement des capacités entrepreneuriale et financières des bénéficiaires.

2. ETENDUE DU TRAVAIL

En tant que spécialiste en finance et entrepreneuriat, vous aurez à travailler en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe du projet pour assurer la mise en œuvre des activités relatives à l'éducation financière et entrepreneuriale des femmes impliquées dans le petit commerce transfrontalier entre la RDC et le Rwanda.

La spécialiste jouera un rôle actif dans la conception et la mise en œuvre de programmes de formation et sera le superviseur direct des conseillers financiers de proximité basés à

Bukavu, Goma et Kamanyola. Elle sera chargée d'assurer la planification, la mise en œuvre, l'examen et le suivi efficaces des activités. Tout ce travail sera mené en étroite collaboration avec le coordonnateur qui a la responsabilité globale de la mise en œuvre du projet en RDC.

Pour mener à bien vos responsabilités en que spécialiste en finance et entrepreneuriat, vous devez posséder une vaste expérience dans l'évaluation des besoins des bénéficiaires, l'élaboration des modules de formation, le fonctionnement des institutions financières et le suivi des activités ainsi qu'une capacité de produire des rapports fiables.

3. RESPONSABILITES

En tant que tel, la spécialiste en finance et entrepreneuriat aura les responsabilités suivantes :

- Mettre en œuvre la composante éducation financière et entrepreneuriale du projet conformément aux objectifs et cibles du projet ;
- Fournir un soutien technique dans l'opérationnalisation de la composante éducation financière et entrepreneuriale du projet.
- Diriger la conception et la planification des activités relatives à l'éducation financière et entrepreneuriale des WICBT
- Concevoir, planifier et mettre à niveau le matériel d'entrepreneuriat et de gestion financière, les activités et plans de formation, les programmes de formation, le matériel et les outils, les tests préalables et postérieurs aux besoins en formation,
- Identifier en permanence les besoins de formation spécifiques et le soutien requis pour les composantes du projet, le cas échéant
- Former des conseillers financiers de proximité, des mentors entre-pairs et les femmes commerçantes pour améliorer l'esprit d'entreprise, l'alphabétisation financière et la gestion coopérative ;
- S'assurer que la qualité des matériels de renforcement des capacités et les formations y relatives pour les femmes commerçantes, le conseiller financier de proximité du projet et les parties prenantes répondent efficacement aux attentes du projet.
- Jouer un rôle de premier plan dans la mise en place d'un modèle de renforcement des capacités d'entrepreneuriat durable et d'éducation financière pour les femmes impliquées dans le commerce transfrontalier ;
- Fournir un soutien technique dans le processus de conception du cadre de travail des conseillers financiers de proximité (CFP) avec les femmes impliquées dans le commerce transfrontalier et d'autres parties prenantes locales (institutions financières, autorités gouvernementales locales, ONG liées, etc.) travaillant dans le domaine du commerce transfrontalier ;
- Superviser, encadrer et renforcer les capacités des conseillers financiers de proximité ;
- Faciliter le processus d'implication des institutions financières locales et celles qui fournissent des conseils aux entreprises pour collaborer avec les femmes impliquées dans le commerce transfrontalier en matière de l'entrepreneuriat et de l'accès au financement, et assurer l'adhésion et le soutien des activités du projet par toutes les parties prenantes concernées ;
- Fournir un appui technique aux conseillers financiers de proximité pour faciliter l'accès au financement et renforcer le commerce des femmes impliquées dans le commerce transfrontalier ;
- Évaluer de manière interactive les besoins de formation et les autres lacunes de capacité des conseillers financiers de proximité et des femmes impliquées dans le commerce transfrontalier pour mettre à jour le matériel de formation au cours de la mise en œuvre du projet ;
- Élaborer les matériels de formation, les outils de collecte de données et de reporting et des outils de gestion des associations au cours de leur élaboration et mise en œuvre ;

- Former des conseillers financiers de proximité (en tant que Formateur des Formateur) et les mentors entre pairs qui seront sélectionnés sur la façon de former et d'encadrer des associations et des conseillers sociaux locaux là où ces femmes vivent ;
- Identifier, examiner et partager les meilleures pratiques pertinentes de la région et à travers le monde qui pourraient être adaptées par les parties prenantes (gouvernement, institutions financières, agents des services de conseil aux entreprises, ONG et les femmes impliquées dans le commerce transfrontalier);
- Participer aux réunions stratégiques et au comité de pilotage au cours de la mise en œuvre du projet ;
- Encadrer et assister les femmes impliquées dans le commerce transfrontalier dans la gestion financière, l'entrepreneuriat et l'alphabétisation financière,
- Coordonner l'apprentissage entre pairs et le mentorat sur la gestion financière, l'entrepreneuriat, l'alphabétisation financière ;
- Coordonner l'identification des produits et programmes financiers conçus et existants pour les femmes au sein des institutions financières ;
- Organiser des réunions de sensibilisation sur les produits financiers existants et relier les femmes impliquées dans le commerce transfrontalier aux institutions financières locales ;
- Soutenir les femmes impliquées dans le commerce transfrontalier pour initier des plans d'épargne avec les institutions financières ;
- Rédiger, suivre et gérer les budgets d'activités pour la composante d'éducation financière et entrepreneuriale avec le soutien/supervision du coordonnateur du projet ;
- Contribuer dans la conception et la mise en œuvre du plan de suivi de la composante d'éducation financière et entrepreneuriale du projet ;
- Rédiger des rapports sur la mise en œuvre des activités relatives à l'éducation financière et entrepreneuriale et contribuer aux rapports narratifs généraux du projet ;
- Evaluer et sélectionner les études de cas, les meilleures pratiques, les *success stories*, et les leçons tirées des interventions des conseillers financiers de proximité ;
- Fournir des statistiques mensuelles sur la composante relative à l'éducation financière et entrepreneuriale ;
- Effectuer d'autres tâches confiées par le superviseur.

4. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCE REQUISES

Les qualifications et expérience ci-dessous sont exigées de tout.e candidat.e :

- Master en économie, gestion, finance ou autres domaines connexes d'une université reconnue avec une expérience de deux ans OU un diplôme de licence dans ces mêmes domaines avec au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de commerce, finance, banques, institutions financières, etc. ;
- Une expérience professionnelle antérieure avec des ONG locales ou internationales sera considérée comme un avantage considérable ;
- Une expérience pratique de l'identification des besoins de formation, de la conception de programmes et d'outils de formation ainsi que de la dispense de formations dans un contexte informel ;
- Expérience de travail dans un ou plusieurs des domaines suivants est un atout: formation en compétences commerciales, pôles d'incubation d'entreprises, services de développement d'entreprise ;
- Une excellente connaissance du paysage financier de la RDC (Nord Kivu et Sud Kivu) est requise ;
- Connaissance approfondie des problèmes majeurs liés auxquels les femmes impliquées dans commerce informel transfrontalier entre la RDC et le Rwanda font face en termes d'accès aux finances et à l'entrepreneuriat ;

- Une grande capacité d'observation, d'analyse et d'anticipation ;
- Bonne maîtrise du français écrit et parlé ainsi que de Kiswahili ; une connaissance de l'anglais est souhaitable (atout) ;
- Capacité à bien travailler au sein d'une petite équipe et de travailler de manière autonome avec un minimum de supervision ; Excellentes compétences interpersonnelles et de travail d'équipe ;
- Solides compétences en informatique ;
- Capacité à faire face à une charge de travail et à un stress élevés, à identifier les activités et affectations prioritaires et à ajuster les priorités au besoin ;
- Esprit d'équipe, flexible et orienté à trouver des solutions ;
- Être disponible pour commencer immédiatement.

5. COMMENT POSTULER

iPeace invite les candidat.e.s qualifié.e.s pour ce poste à fournir les éléments suivants sous forme de pièce jointe **unique** en format PDF :

- (a) Une lettre de motivation d'une page
- (b) Curriculum Vitae le plus à jour mettant en évidence les qualifications clés pour l'emploi (3 pages maximum) avec deux références, de préférence les employeurs / superviseurs les plus récents (courriels et numéros de téléphone)
- (c) Copie notariée du diplôme / certificat le plus qualifié

Les candidatures doivent être envoyées par voie électronique à jobs@iphr-ipdh.org au plus tard le **27 novembre 2020 à 17h00**, heure locale (Goma - RDC) et en mentionnant spécifiquement « **Spécialiste en finance et entrepreneuriat** » dans l'objet ainsi que votre lieu d'affectation préférentiel. Les candidat.e.s présélectionné.e.s seront invité.e.s à un entretien. *Les candidatures féminines sont très encouragées.*

Les demandes téléphoniques ou électroniques ne seront pas répondues. Nous regrettons qu'en raison du grand nombre de candidatures attendues, seuls les candidat.e.s présélectionné.e.s seront contacté.e.s.

6. EGALITE DES CHANCES ET LUTTE CONTRE LA CORRUPTION

iPeace est fière d'être un employeur qui prône l'égalité en matière d'emploi et de chances et l'action affirmative. Nous ne faisons aucune discrimination fondée sur la race, la religion, la couleur, l'origine nationale, le sexe (y compris la grossesse, l'accouchement ou des conditions médicales connexes), l'identité de genre, l'âge, le statut d'individu handicapé ou d'autres caractéristiques légalement protégées applicables. Tout emploi est décidé en fonction des qualifications, du mérite, des compétences et des besoins en matière de résultats.

iPeace mène ses activités de manière professionnelle, avec intégrité et dans le respect des lois en vigueur. Dans le cadre de son attachement aux pratiques éthiques, iPeace ne tolère aucun acte de corruption. Aucune personne, agent ou organisation n'a été mandatée par iPeace pour recevoir, orienter ou faciliter une candidature, ni n'existe-t-il aucun frais pour soumettre, réviser ou évaluer une candidature. Toute promesse / menace de quiconque d'influencer positivement ou négativement un processus de candidature est nulle et non avenue.

Fait à Goma, le 21 novembre 2020

Elvis Mbembe Binda, PhD

Président