

**FICHE D’EVALUATION DES MEMOIRES**

<u>CODE DE L’EQUIPE</u>	<u>POSITION DEFENDUE</u>	<u>NOM DE L’EXAMINATEUR</u>	<u>SIGNATURE</u>
-------------------------	--------------------------	-----------------------------	------------------

<b>CRITERES D’EVALUATION</b>	<i>NOTES MAXIMUM</i>	<i>NOTES ATTRIBUEES</i>
------------------------------	----------------------	-------------------------

<b>MAÎTRISE DU CAS FICTIF</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance et compréhension des faits</li> <li>• Relevé correct et clair des questions et problèmes juridiques en cause</li> </ul>	<b>20</b>	
<b>COMPÉTENCES EN DIH-DH</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance générale en DIP ; maîtrise de la théorie des sources</li> <li>• Aisance avec les sources (en particulier DIH et DH) et renvoi aux sources africaines, le cas échéant)</li> <li>• Connaissance des principes juridiques qui se rapportent directement aux faits</li> <li>• Mise en œuvre de la complémentarité DIH/DH dans la solution apportée aux problèmes juridiques de la cause</li> <li>• Recours à la jurisprudence pertinente (nombre de cas pertinents par question)</li> </ul>	<b>30</b>	
<b>ARGUMENTATION</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Précision des arguments en rapport avec les questions principales en cause</li> <li>• Ingéniosité dans l’alignement des arguments et capacité à sortir des sentiers battus dans le raisonnement</li> <li>• Force de persuasion et de conviction</li> <li>• Pertinence des conclusions et demandes finales</li> </ul>	<b>30</b>	
<b>RESPECT DE LA FORME</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédaction (style, notes de bas de page, référence aux sources de droit international (DIH et DH) ; sources primaires comme sources auxiliaires.</li> <li>• Mise en page du document (marges, paragraphes, décompte des mots)</li> <li>• Expression écrite (clarté, cohérente, concision et agencement compréhensible)</li> </ul>	<b>20</b>	
<b>NOTES COMBINÉES</b>	<b>100</b>	