

APPEL D'OFFRES

CONSULTANT POUR L'ELABORATION D'UN MODULE DE FORMATION EN ALPHABETISATION FINANCIERE ET EN ENTREPRENEURIAT

Type de Consultance	Individuelle ou Firme (court terme)
Date de publication	12 décembre 2020
Date limite de dépôt	27 décembre 2020 à 17h00 (heure de Goma)
Durée de consultance	Trente (30) jours
Lieu de livraison	Goma / RDC
Envoyer la demande à	procurement@iphr-ipdh.org

Lorsque le contexte s'y prête, les mots qui importent le nombre singulier doivent inclure le pluriel et vice-versa et les mots qui importent le masculin comprennent le féminin et vice-versa.

1. A PROPOS DE L'ORGANISATION

Initiatives pour la Paix et les Droits Humains (iPeace) est une organisation sans but lucratif qui œuvre pour une paix durable dans la Région des Grands Lacs à travers l'éducation aux droits humains et à la bonne gouvernance. iPeace est légalement enregistré et opérationnelle au Burundi, en RDC et au Rwanda avec pour mission de doter les communautés et les individus des connaissances et des compétences nécessaires pour construire une culture mondiale de la paix. La vision de l'organisation est de voir la région des Grands Lacs devenir un endroit où les membres de la communauté et les dirigeants travaillent ensemble en se tenant mutuellement responsables dans le respect des valeurs des droits humains et des principes de bonne gouvernance.

2. CONTEXTE

iPeace en partenariat avec Pro-Femmes/Twese Hamwe (PFTH) avec le soutien financier du ministère des Affaires étrangères du Royaume des Pays-Bas met en œuvre le projet d'autonomisation des femmes impliquées dans le commerce transfrontalier informel dans la Région des Grands Lacs (Empowering Women in Informal Cross-Border Trade - EWICBT). Ce projet vise à contribuer à l'autonomisation socio-économique des femmes qui exercent le commerce entre la RDC et le Rwanda. Cet objectif sera atteint en améliorant leur environnement de travail et en renforçant aussi bien leurs revenus que leur bien-être social et économique. Pour ce faire, le projet s'emploie pour l'amélioration du cadre juridique et institutionnel, l'accès aux services d'aide juridique, l'élargissement de l'accès aux services relatifs à la santé et aux droits sexuels et reproductifs et le renforcement de leurs capacités entrepreneuriale et financière.

Les activités du projet sont exécutées aux frontières de Goma/Rubavu, Bukavu/Rusizi et Kamanyola/Bugarama pour une durée de 30 mois. Alors que PFTH les exécutent au Rwanda, iPeace est en charge de la RDC.

3. TERMES DE REFERENCE

Le rôle du commerce transfrontalier informel dans l'autonomisation socio-économique des femmes et dans le développement des pays africains en général est significatif. Et pourtant, ce secteur est moins touché par les interventions de développement. Dans la région des Grands Lacs, le commerce transfrontalier informel est principalement exercé par les femmes avec un faible niveau d'études et dont le capital est en moyenne de 60 dollars. Ces femmes sont non seulement analphabètes avec moins de connaissances en financière et d'entrepreneuriat mais sont aussi déconnectées des institutions financières. Ce déficit en capacités financières et entrepreneuriales fait que ces femmes sont dans un cercle vicieux de pauvreté et de commerce informel. En étroite collaboration avec le Spécialiste en finance et entrepreneuriat du projet, le consultant sera en charge d'élaborer et produire un manuel de formation qui pour former les commerçantes transfrontalières informelles sur l'alphabétisation financière et l'entrepreneuriat.

3.1. Etendue du travail

Le consultant effectuera la mission en RDC dans les provinces du Nord et Sud Kivu. Il devra constituer un manuel d'alphabétisation financière et entrepreneuriale et facilitera la formation des formateurs pour les Conseillers financiers de proximité en étroite collaboration avec le spécialiste en finance. La méthodologie sera proposée par le consultant. En outre, le consultant préparera un rapport de démarrage avant d'effectuer le travail demandé. Le rapport de démarrage présentera la méthodologie proposée, les thèmes clés à inclure dans le manuel et les stratégies pour développer les outils. Le consultant retenu devra effectuer les tâches suivantes :

- Elaboration d'un manuel de formation des FPCTI¹ sur l'alphabétisation financière et l'entrepreneuriat ;
- Production des matériels visuels de formation pour les FPCTI axée sur la gestion d'entreprise et l'alphabétisation financière (boite à image) ;
- Production des outils simplifiés de formation sur la gestion des coopératives et la comptabilité
- Facilitation de la formation des formateurs des conseillers financiers de proximité et du spécialiste en finance et entrepreneuriat dans les domaines du développement de l'entrepreneuriat, de l'alphabétisation financière et de la gestion coopérative

¹ Femmes petites commerçantes transfrontalières informelles

3.2. Livrables/Résultats

Sous la supervision du Coordonnateur du projet, le consultant devra produire les résultats suivants :

- (a) Un rapport de démarrage comprenant les détails sur l'horaire de travail, la méthodologie proposée, et un plan succinct pour produire les résultats escomptés ;
- (b) Module de formation en alphabétisation financière et en entrepreneuriat
- (c) Matériels électroniques (boîte d'image)
- (d) Module de formation simplifié sur la gestion des associations/coopératives ;
- (e) Assurer la formation des formateurs (conseillers financiers de proximité) et du spécialiste en finance pendant 4 jours sur l'alphabétisation financière, l'entrepreneuriat, la gestion des coopératives et la comptabilité ;
- (f) Produire le rapport de consultance.

3.3. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCE REQUISES

Les candidats sont tenus de remplir les critères suivants :

- Avoir au moins une maîtrise en finance, économie, administration des affaires, comptabilité, entrepreneuriat ou autre domaine directement lié au domaine de l'alphabétisation financière et de l'entrepreneuriat.
- 5 ans d'expérience dans la prestation de travaux similaires dans le domaine de l'alphabétisation financière, de préférence avec des ONG ;
- Expérience avérée dans la conception de modules et de l'organisation d'ateliers sur l'alphabétisation financière, l'entrepreneuriat et la gestion des associations/coopératives ;
- Connaissances suffisantes en matière de leadership technique et capacité avérée à produire des résultats tangibles ;
- Compétences avérées en communication et en rédaction en français et en Kiswahili ;
- Avoir la capacité de produire d'excellents rapports écrits.

3.4. DIRECTIVES POUR L'OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIERE

Tout candidat est tenu de soumettre une offre technique et financière.

a) Offre technique

La composante technique de votre offre doit être présentée et structurée de la manière suivante :

- ***La description du consultant/Firme et de ses qualifications pour bien mener la tâche***

Shaping Aspirations

Présenter une brève description du consultant ou de la firme de consultance en mettant en évidence les récentes réalisations similaires faites par le consultant ou sa firme. Aussi, le consultant devra fournir des références ou toute autre information utile qui peuvent permettre à iPeace d'évaluer la crédibilité de la firme.

- **Compréhension du travail à abattre**

Le consultant est tenu de présenter des hypothèses des défis auxquels il s'attend pour réaliser cette tâche, de faire des commentaires utiles sur des informations contenues dans la présente offre pour les compléter et, si nécessaire, d'expliquer les voies et moyens qu'il compte mettre en œuvre pour répondre aux attentes d'iPeace dans le délai imparti.

- **Personne censée réaliser les tâches assignées**

Les firmes doivent faire une brève description de la personne censée exécuter les tâches assignées. Ainsi, il faudra présenter le CV mettant en évidence ses qualifications ainsi que son expérience tout en démontrant comment elles répondent à chacune des conditions décrites au point 3.3.

b) Offre financière

Le candidat doit également présenter une offre financière dans un document séparé. L'offre financière consiste à proposer le coût journalier de la consultance en Francs congolais. Il faut noter que cette offre doit inclure tous les besoins liés à la réalisation des tâches assignées ainsi que l'impôt professionnel sur le revenu. L'offre financière doit être le plus détaillé et le plus réaliste possible en incluant tout frais/coût que le consultant entend légitimement engager pour produire les résultats escomptés.

3.5. EVALUATION DES OFFRES

Pour l'attribution de cette consultance, iPeace a établi les critères sur base desquels la sélection sera faite.

En effet, la **composante technique** sera évaluée sur base des critères suivants :

- a) Qualification générale du consultant/firme : il s'agit de la fiabilité et de la qualité de l'expertise dans ce domaine spécifique (25%);
- b) Expérience du consultant/firme : il s'agit de la compréhension des termes de référence ainsi qu'une expérience prouvée dans la réalisation de tâches similaires (25%);
- c) Qualifications et compétences de la firme et des personnes désignées : il s'agit de l'expérience et des connaissances des personnes désignées par la firme (qualité des CV). – (20%)

Quant à la **composante financière**, les critères sont les suivants :

- a) Le maximum de points sera attribué à l'offre financière la plus basse (30%) ;

3.6. DUREE DE LA CONSULTANCE

La durée de la consultation est d'une période de 30 jours maximum après la signature du contrat.

Shaping Aspirations

4. COMMENT POSTULER

iPeace invite les candidats qualifiés à manifester leur intérêt en envoyant leurs candidatures par voie électronique à procurement@iphr-ipdh.org avec comme objet « EWICBT-CONSULTANCE POUR L'ELABORATION D'UN MODULE DE FORMATION EN ALPHABETISATION FINANCIERE ET EN ENTREPRENEURIAT » au plus tard le dimanche **27 décembre 2020 à 17 heures** de Goma.

Il convient de noter que le coût lié à la préparation d'une proposition, à la négociation du contrat y compris tout possible déplacement n'est pas remboursable ou ne peut être inclus dans l'offre financière.

5. EGALITE DES CHANCES ET LUTTE CONTRE LA CORRUPTION

iPeace est fière d'être un employeur qui prône l'égalité en matière d'emploi et de chances et l'action affirmative. Nous ne faisons aucune discrimination fondée sur la race, la religion, la couleur, l'origine nationale, le sexe (y compris la grossesse, l'accouchement ou des conditions médicales connexes), l'identité de genre, l'âge, le statut d'individu handicapé ou d'autres caractéristiques légalement protégées applicables. Tout emploi est décidé en fonction des qualifications, du mérite, des compétences et des besoins en matière de résultats.

iPeace mène ses activités de manière professionnelle, avec intégrité et dans le respect des lois en vigueur. Dans le cadre de son attachement aux pratiques éthiques, iPeace ne tolère aucun acte de corruption. Aucune personne, agent ou organisation n'a été mandatée par iPeace pour recevoir, orienter ou faciliter une candidature, ni existe-t-il aucun frais pour soumettre, réviser ou évaluer une candidature. Toute promesse/menace de quiconque d'influencer positivement ou négativement un processus de candidature est nulle et non avenue.

Fait à Goma, le 12 décembre 2020.

Elvis Mbembe Binda, PhD
Président

Shaping Aspirations